


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Солнышко»

Принят на Педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС№8 «Солнышко»
М.А.Мокрушина
Приказ № 15/1 от 10.09.2019



**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №8 «СОЛНЫШКО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Солнышко» разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года N 1527; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Солнышко» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть осуществлен:

2.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о рекомендации обучения воспитанника по специальной (в том числе, адаптированной) образовательной программе дошкольного образования;

2.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе, в случаях прекращения деятельности Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии;

2.2. Основанием для перевода в другое образовательное учреждение является личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в которой осуществляется переезд.

2.3. На основании данного заявления Учреждение в трехдневный срок издается распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника по акту-приема передачи, а также иные документы, установленные действующими нормативно-правовыми актами.

2.5. Временный перевод воспитанников Учреждения в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в случаях приостановления функционирования Учреждения в летний период, осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) руководителя Учреждения о направлении воспитанников Учреждения в принимающую организацию.

3. Порядок и основания перевода воспитанников в другую группу Учреждения

3.1. Перевод воспитанника в другую группу Учреждения осуществляется:

3.1.1. в связи с переводом воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 01 сентября текущего года, на основании распорядительного акта (приказа) руководителя Учреждения;

3.1.2. по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника о переводе в другую группу, при наличии свободных мест в группе, в том числе, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о рекомендации обучения воспитанника по специальной (в том числе, адаптированной) образовательной программе дошкольного образования;

3.1.3. в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли родителя (законного представителя) воспитанника и (или) Учреждения, в том числе, приостановления деятельности групп(ы) и (или) корпуса Учреждения (в связи с карантинными мероприятиями, в летний период), при необходимости изоляции не привитого воспитанника и др.

3.1.4. в течение текущего учебного года исходя из условий Учреждения (в связи с рациональным комплектованием групп или уменьшения количества детей) на основании распорядительного акта (приказа) руководителя Учреждения;

3.2. В течение текущего учебного года также может производиться доукомплектование Учреждения воспитанниками, состоящими на учете для зачисления в Учреждение или желающими перейти из одного Учреждения в другое, при наличии освободившихся мест, на основании распорядительного акта (приказа) руководителя Учреждения.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников Учреждения

4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

4.1.1. в связи с освоением воспитанником образовательной программы Учреждения (завершением обучения);

4.1.2. досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены **досрочно** в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

- по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. При возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Учреждении, издается распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения «О временном отстранении воспитанника из МБДОУ ДС№8 «Солнышко» с которым под подпись знакомится родитель (законный представитель) воспитанника.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения об отчислении воспитанника. Порядок отчисления аналогичен изложенному в п. 2.2. - 2.4 настоящего Порядка.

5. Порядок и основания для восстановления в Учреждение

5.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до освоения образовательной программы Учреждения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

6.Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.2. Вопросы, не затронутые настоящим Порядком, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством